



Årets gang i bestyrelsen

Hvornår	Hvad	Hvem
Januar	Uge 2: Regnskab revideres af revisorer Uge 3: Bestyrelsesmøde hvor regnskab, budget og bestyrelsens beretning fremlægges Forbered procedure vedr. generalforsamling, som skal holdes inden udgangen af februar Søg om driftstilskud hos Kommunen (Send til Bent Holmegård inkl. regnskab og budget) Frist for at søge Kulturpuljen er den 10. Revider medlemslisten pr. 1. januar og udsend den Planlæg evt. øveweekend	Kassereren Bestyrelsen Bestyrelsen Kassereren Bestyrelsen Sekretæren Bestyrelsen
Februar	Indkald til generalforsamling (husk 10 dages varsel og at regnskab og budget skal med) Planlæg og aftal forårets engagementer Ajourfør hjemmesiden med bestyrelse og udvalg m.m. Indkald til bestyrelsesmødet i marts	Sekretæren Formanden Udvalget Formanden
Marts	Bestyrelsesmøde Opkræv kontingent hos medlemmerne, vennerne og passive medlemmer Udsend nyhedsbrev til venner og passive bl.a. med anmodning og at betale kont.	Bestyrelsen Kassereren Formanden
April	Indkald til bestyrelsesmøde i maj Frist for at søge Kulturpuljen er den 10. Frist for at søge Brandingpuljen er den 20.	Formanden Bestyrelsen Bestyrelsen
Maj	Bestyrelsesmøde hvor bl.a. picnickoncerten detailplanlægges	Bestyrelsen
Juni		
Juli	Udsend nyhedsbrev til venner og passive i slutningen af måneden	Formanden
August	Revidér medlemslisten pr. 1. juli og udsend den Planlæg og aftal efterårets engagementer Indkald til bestyrelsesmøde i september Frist for at søge kulturpuljen er den 10.	Sekretæren Formanden Formanden Bestyrelsen
September	Opkræv kontingent hos medlemmerne Bestyrelsesmøde	Kassereren Bestyrelsen
Oktober	Udsend nyhedsbrev til venner og passive Frist for at søge Kulturpuljen er den 10.	Formanden Bestyrelsen
November		
December	Indkald til bestyrelsesmøde i januar Reserver dato hos revisorer så regnskab kan revideres i uge 2	Formand Kasserer