

LASVA LASTEAED PARGIHALDJAS

**TEGEVUSKAVA
2018-2019**

LASVA 2018

Sisukord

1. Rühmade komplekteerimine.....	4
2. Personali koosseis 2018-2019	4
3. Päevakava.....	5
4. Õppetegevuste graafik 2018/19.....	6
5. Lasteasutuse juhtmõtte, eesmärgid 2018/19	8
6. Tegevuskava 2017-2018.....	9
1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	9
1. 1. EESTVEDAMINE	9
1. 2. STRATEEGILINE JUHTIMINE	10
2. PERSONALIJUHTIMINE	10
2. 1. PERSONALI VAJADUSE HINDAMINE JA VÄRBAMINE.....	11
2. 2. PERSONALI KAASAMINE, MOTIVEERIMINE JA TOETAMINE.....	11
2. 3. PERSONALI ARENDAMINE	12
2. 4. PERSONALI HINDAMINE	12
3. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	12
3. 1. LAPSE ARENG.....	13
3. 2. ÕPPEKAVA ARENDAMINE.....	13
3. 3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDAMINE.....	14
4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	15
4. 1. KOOSTÖÖ KAVANDAMINE	15
4. 2. HUVIGRUPPIDE KAASAMINE	15

4. 3. KOOSTÖÖ HINDAMINE JA ARENDAMINE.....	17
5. RESSURSSIDE JUHTIMINE	17
5. 1. EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE.....	17
5. 2. MATERIAALTEHNILISE BAASI ARENDAMINE	18
5. 3. INFORESSURSSIDE JUHTIMINE	19
5. 4. SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID	19
7. Ürituste plaan 2018/2019	20

1. Rühmade komplekteerimine

1. septembrist 2018 seisuga on lasteasutuse nimekirjas 54 last.

Putukahaldja rühm (sobitusrühm) 11 last (5 -7 a)

Metsahaldja rühm 16 last (2–7 a)

Lillehaldja rühm last 10 (1,5-3 a)

Linnuhaldja rühm last 17 (4-6 a)

2. Personali koosseis 2018-2019

rühm	Lillehaldja rühm	Putukahaldja rühm	Linnuhaldja rühm	Metsahaldja rühm
õpetajad	Siret Väär Jana Kammer	Maire Juhkam Evi Ivanova	Liia Laanekivi Eve Kaupmees	Ave Taalvelt Terje Puniste
õpetajaabi	Pille täht	Juta Mõttus	Tiivi Maask	Merike Meikar

Muusikaõpetaja: Annika Eliste

Koristaja/majahoidja: Merike Ojaste

Logopeed/eripedagoog: Jane Pokk

Õppealajuhataja: Piia Narvik

Direktor: Inge Järvpõld

3. Päevakava

	1,5-3 a	3-7 a
Laste saabumine lasteaeda	7.00-9.00	7.00-9.00
Hommikusöök	8.30	8.30
Lõunasöök	12.00	12.15
Päevane puhkeaeg	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00
Oode	16.00	16.00
Lasteaed suletud	18.00	18.00

Projektõppest lähtuvalt toimuvad planeeritud õppe- ja kasvatustegevused, vabategevus, liikumismängud õues, õuesõpe, organiseeritud- ja vabategevus, individuaalne töö, infovahetus lapsevanemaga toimuvad päeva lõikes.

4. Õppetegevuste graafik 2018/19

Muusikategevuste graafik			
Kellaaeg	Esmaspäev	Kellaaeg	Kolmapäev
9.00	Putukahaldjas	8.45	Putukahaldjas
9.30	Lillehaldjas	9.15	Lillehaldjas
10.00	Metsahaldjas	9.45	Metsahaldjas
10.30	Linnuhaldjas	10.15	Linnuhaldjas

Liikumistegevuste graafik		
Kellaeg	T	R
9.00	Putukahaldjas	Linnuhaldjas
9.30	Lillehaldjas	Lillehaldjas
10.00	Metsahaldjas	Metsahaldjas
10.30	Linnuhaldjas	Putukahaldjas

5. Lasteasutuse juhtmõte, eesmärgid 2018/19

Juhtmõte: Arvestame kaaslaste värvika poolega, aitame sõpru väga hea meelega.

Märksõnad: lapsest lähtumine, loovus, mängulisus, sotsiaalsed oskused - üksteisega arvestamine, erivajadustega lapsed, ind töö - ka andekamad lapsed.

Eesmärgid:

- **Laps on loov, mänguline, aktiivne tegutseja ning huvitub loodusest, ümbritsevast, väärtustab Eesti kultuuritraditsioone.**
- **Laps hoolib kaaslastest ning on rõõmus ja terve.**
- **Lapse individuaalse arengu ja erisuste (ka andekuse) toetamine koostöös lapsevanema ja tugisüsteemidega.**
- Lasteaias kasutatavad uued aktiivõppemeetodid (projektõpe, oskuste õpe, avastusõpe, digiõpe) toetavad lapse arengut, õpi- ja mänguhuvi
- Täiskasvanu loob võimalused lapsele ise maailma avastada ja kogeda.
- Lapse arengut toetab positiivne ja arvestav lasteaia personali ja lapsevanemate vaheline koostöö.
- On loodud turvaline ja mitmekülgne kasvukeskkond, tagades laste vaimse ja füüsilise tervise, heaolu, tasakaalu.

6. Tegevuskava 2017-2018

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja
1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE		
Eesmärk: Tagada töötamine ühiste eesmärkide nimel.		
1. 1. EESTVEDAMINE		
1. 1. 1. Lasteasutuse maine kujundamine: kodulehekülje täiendamine; sümboolika, reklaamkingitused	Pidev	D
1. 1. 2. Kaasav juhtimistegevus – töögruppide moodustamine: <ul style="list-style-type: none"> • Tervise mk, õppekava mk, sisehindamise mk • Ped nõukogu töö 	Pidev	D
1. 1. 3. Info kättesaadavus <ul style="list-style-type: none"> • Infostend • Meilide saatmine • Infokoosolekud 1xkuus • Info ELIIS-is ja kodulehel 	Pidev	D
1. 1. 4. Sisehindamissüsteemi analüüsimine ja parendamine	Õa jooksul	D, ÕJ, tööühmad
1. 1. 5. Lasteasutuse töökorraldust reglementeerivate dokumentide täiendamine ja korrashoid	Pidev	D
1. 1. 6. Terviseriskide vähendamine personali töökeskkonnas	Pidev	TMK

<ul style="list-style-type: none"> • Personali töökeskkonna hindamine • Töökeskkonna riskianalüüsi ja tegevuskava koostamine 	Sept 2018	
1. 1. 7. Ohutu keskkonna tagamine <ul style="list-style-type: none"> • Turvalisuse -ja riskide hindamine ning analüüs 	Pidev Okt 2018, Apr 2019	TMK
1. 1. 8. Lasteasutuse ajaloo kogumine ja süstematiseerimine	Pidev	Evi
1. 1. 9. Lastevanemate üldkoosolekud/koolitused <ul style="list-style-type: none"> • Rahuloluuuring • Rühmade koosolekud 	Õ/a jooksul Sept; apr-mai	D, ÕJ
1. 2. STRATEEGILINE JUHTIMINE		
1. 2. 1. Õppeaasta tegevuskava koostamine <ul style="list-style-type: none"> • Eesmärgistatud tervisedenduslike tegevuste ja ürituste planeerimine 	August 2018	D, ÕJ
1. 2. 2. Tegevuskava analüüs	Juuni 2019	D, ÕJ
1. 2. 3. Arengukava 2018 analüüs	Jaan 2019	D
1. 2. 4. Lasteasutuse hädaolukorra lahendamise plaani ülevaatus ja vajadusel täiendamine	Märts 2019, Pidev	D
1. 2. 5. Tuleohutusaruande koostamine	Märts 2019	D
2. PERSONALIJUHTIMINE		
Eesmärk: Töötajad on kompetentsed, loovad ja motiveeritud.		
<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaias kasutatavad uued aktiivõppemeetodid (projektõpe, oskuste õpe, avastusõpe) toetavad lapse arengut, õpi- ja 		

mänguhuvi.		
2. 1. PERSONALI VAJADUSE HINDAMINE JA VÄRBAMINE		
2. 1. 1. Tööülesannete selge jaotus ja ametijuhendite vastavus tööülesannetele: <ul style="list-style-type: none"> • Ametijuhendite kaasajastamine 	Nov 2018	D
2. 1. 2. Uute töötajate nõustamine <ul style="list-style-type: none"> • Juhendamise kava koostamine ja rakendamine vajadusel 	Õa-jooksul	D, ÕJ
2. 2. PERSONALI KAASAMINE, MOTIVEERIMINE JA TOETAMINE		
2. 2. 1. Töögruppide töös osalemine, toetamine, pedagoogiline eestvedamine	Õa jooksul	D, ÕJ
2. 2. 2. Personali omavaheliste sõbralike ja lugupidavate suhete toetamine <ul style="list-style-type: none"> • Ühisürituste korraldamine 	Õa jooksul	D, ÕJ
2. 2. 3. Töötajate innustamine osalema haridusalastel konkurssidel, heategevuslikel üritustel, projektides	Õa jooksul	D, ÕJ
2. 2. 4. Personali rahulolu uuring	Veebr 2019	D, ÕJ
2. 2. 5. Õpetajaabide kaasamine otsuste tegemisse ja õppeprotsessi <ul style="list-style-type: none"> • Vestlused, koosolekud • Kuulumine tööühmadesse 	Õa jooksul	D, ÕJ
2. 2. 6. Töötajate tunnustamine: <ul style="list-style-type: none"> • Parimate tunnustamine • Täiendavate puhkepäevade pakkumine, motivatsiooniüritused, tänukirjad 	Õa jooksul	D, ÕJ

2. 3. PERSONALI ARENDAMINE		
2. 3. 1. Personali koolituskava koostamine <ul style="list-style-type: none"> • Projektõpe • Oskuste õpe • Arvutikoolitus 	Sept 2018 Õa jooksul	ÕJ
2. 3. 2. Sisekoolituste korraldamine <ul style="list-style-type: none"> • IAK/iseloomustuse koostamine. Individuaalse plaani rakendamine 	Õa jooksul Sept 2018	D, ÕJ
2. 3. 3. Lasteaiaõpetajate sektsiooni tööst osavõtt	Õa jooksul	ÕJ
2. 3. 4. Kogemuste ja teadmiste jagamine kolleegidega <ul style="list-style-type: none"> • Töökogemuslikud ettekanded • Koolitustelt saadud teadmiste/kogemuste süsteemsem jagamine met koosolekutel 	Õa jooksul	ÕJ
2. 3. 5. Õpetajaabide arengu toetamine võimalusel tööalaste täiendkoolituste kaudu	Õa jooksul	D
2. 4. PERSONALI HINDAMINE		
2. 4. 1. Personaliga arenguveestlused	Aprill 2019	ÕJ, D
2. 4. 2. Hindamine ja tagasiside andmine, parendamine: sisekontroll, eneseanalüüs, tagasiside	Õa jooksul	D
3. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS		
Eesmärgid: Täiskasvanu loob võimalused lapsele ise maailma avastada ja kogeda.		
<ul style="list-style-type: none"> • Laps on loov, mänguline, aktiivne tegutseja ning huvitub loodusest, ümbritsevast, väärtustab Eesti kultuuritraditsioone. 		

<ul style="list-style-type: none"> Laps hoolib kaaslastest ning on rõõmus ja terve. Lapse individuaalse arengu ja erisuste (ka andekuse) toetamine koostöös lapsevanema ja tugisüsteemidega. 		
3. 1. LAPSE ARENG		
3. 1. 1. Lapse individuaalsuse toetamine rühmades, arvestades lapse võimeid ja vajadusi. Erivajadustega arvestamine (IAK, individuaalne töö, sobitusrühma olemasolu, logopeediline/eripedagoogiline töö, andekamad lapsed) <ul style="list-style-type: none"> Andekamate laste arenguks mitmekesisemate võimaluste loomine rühmas ja vanemate teavitamine 	Õa jooksul	ÕJ
3. 1. 2. Laste osalemine näitustel ja konkurssidel väljaspool lasteaeda, laste juhendamine	Õa jooksul	ÕJ
3. 1. 3. Laste arengu hindamine <ul style="list-style-type: none"> Arengutabelite, arengumappide täitmine Logopeediline kõneuuring Koolivalmiduskaart 	Õa jooksul Sept 2018 Mai 2019	ÕJ Pedagoogid Logopeed/eripedagoog
3. 1. 4. Tagasiside edastamine lapsevanemale <ul style="list-style-type: none"> Lapsevanemate nõustamine: arenguvestlus, individuaalne vestlus, ELIIS Logopeedilt/eripedagoogilt lapse arengu kohta süsteemne tagasiside, ELIIS 	Pidev	ÕJ, logopeed/eripedagoog Pedagoogid
3. 2. ÕPPEKAVA ARENDAMINE		
3. 2. 1. Õppekava täiendamine ja parendamine <ul style="list-style-type: none"> Robootika/digiõppe kajastamine õppekavas Lapsevanemate arenguvestluse küsimustiku parendamine 	Õa jooksul	ÕJ, pedagoogid

<p>3. 2. 2. Metoodilise õpivara süstematiseerimine ja uuendamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-kataloogi täiendamine lasteaia met kabinet kirjanusest, õpivarast, õppevahenditest • Uue met kirjanduse, õppevahendite soetamine 	Õa jooksul	ÕJ
3. 3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDAMINE		
3. 3. 1. Õppe- ja kasvatustöö korraldamine lastest lähtuvalt – vajadustest ja huvist	Õa jooksul	ÕJ Pedagoogid
3. 3. 2. Lõimumismeetodi ja mängulisuse pidev kasutamine	Pidev	ÕJ, pedagoogid
3. 3. 3. Ind töö jätkamine, paaris – ja grupitöö rakendamine	Pidev	ÕJ, pedagoogid
<p>3. 3. 4. Õppe- ja kasvatustöö tegevuskavade koostamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rühmade tegevuskavad toetavad üldoskuste kujundamist: <ul style="list-style-type: none"> ○ Rühmades mikrokliima positiivsemaks muutmine. Laste omavaheliste suhete parendamine. Kuulamisoskuse, iseseisvuse kujundamine. • Terviseteemade lõimimine tegevustesse (projektidesse) – rohkem praktilisi tegevusi <ul style="list-style-type: none"> ○ Ujumise algõpetus 6-7 a lastele Väimela Tervisekeskuses 	Aug-sept 2018 Õa jooksul	ÕJ Pedagoogid ÕK töörühm
<p>3. 3. 5. Rühma (projekti teemast lähtuva) nädala tegevuskava koostamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapsed on kaasatud tegevuste planeerimisse 	Pidev	ÕJ Pedagoogid
<p>3. 3. 6. Ümbritseva looduskeskkonna kasutamine õppetöö läbiviimisel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õuesõppe metoodika süsteemne rakendamine – õuesõpe 2x kuus 	Õa jooksul	ÕJ Pedagoogid

<ul style="list-style-type: none"> • Aktiivse liikumisharjumuste kujundamine liikumistegevuste ja õuesõppe kaudu 		
<p>3. 3. 7. Aktiivõppe meetodite kasutamine õppe-kasvatustöös</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektõppe põhimõtete kasutamine • Oskuste õppe põhimõtete kasutamine • Digiõppe rakendamine – bee-bot robotite kasutamine õppetöö mitmekesistamisel ja tõhustamisel (3 – 7 a lapsed) 	Õa jooksul	ÕJ Pedagoogid
3. 3. 8. Kiusamisest vaba lasteaed – põhimõtete rakendamine	Pidev	ÕJ Pedagoogid
3. 3. 9. Keelepesa programm – võru keele õpe Lillehaldja rühmas	Pidev	Jana, Võro Instituut
3. 3. 10. Õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkuse hindamine ja tulemustest lähtuva parendustegevuse planeerimine	Mai	ÕJ Pedagoogid
<p>3. 3. 11. Ühisüritused</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine • Lasteasutuse traditsiooniliste ja – nimelise temaatikaga ning seonduvate lapsest lähtuvate ürituste korraldamine 	Õa jooksul	ÕJ, personal
<p>4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA</p> <p>Eesmärk: Lapse arengut toetab positiivne ja arvestav lasteaia personali ja lapsevanemate vaheline koostöö</p>		
<p>4. 1. KOOSTÖÖ KAVANDAMINE</p>		
4. 1. 1. Uute lastevanematega kokulepete sõlmimine	Pidev	D
<p>4. 2. HUVIGRUPPIDE KAASAMINE</p>		

4. 2. 1. Koostöös huvigruppidega erinevate ürituste organiseerimine, projektides osalemine – Mina aitan, Süda rõõmustab	Pidev	ÕJ
4. 2. 2. Hoolekogu kaasamine juhtimisprotsessi ja arendustegevusse: <ul style="list-style-type: none"> • Koosolekud ja nõupidamised • Kaasvastutus ürituste läbiviimisel • Erinev abi • Hoolekogu töö tõhusam teavitamine. 	Õa jooksul	D
4. 2. 3. Lastevanemate kaasamine <ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate kaasamine õppekasvatustöösse ning ürituste läbiviimisse • Planeeritud muudatuste ja nende elluviimise tõhusam teavitamine • Vanemate teavitamine e-lastest, kust on võimalik saada mitmekülgset tagasisidet lapse arengu kohta, ka eripedagoogi poolt. 	ÕA jooksul	ÕJ Pedagoogid Hoolekogu
4. 2. 4. Koostöö Võro Instituudiga <ul style="list-style-type: none"> • Keelepesa – Lillehaldja rühmas 	Õa jooksul	
4. 2. 5. Koostöö kooliga <ul style="list-style-type: none"> • Tagasiside laste kooliküpsusest • Õpetajatega ümarlauad vajadusel 	Sept 2018 Märts 2019	ÕJ
4. 2. 6. Koostöö huviringidega <ul style="list-style-type: none"> • FC Helios jalgpallitreening • Laste tantsuring 	Õa jooksul	ÕJ

<ul style="list-style-type: none"> • Inglise keel? • Laste loovusring 		
<p>4. 2. 7. Koostöö teiste lasteasutustega – ühisüritused, koolitused, ainesektsiooni töö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koolitus Lasva LA-s 18.09.2018 Pos. suhted ja pos. distsipliin la-s. Õpielu kvaliteet ja psühholoogiline heaolu. - Puiga, Vastseliina la 	Pidev Sept 2018	ÕJ
4. 3. KOOSTÖÖ HINDAMINE JA ARENDAMINE		
4. 3. 1. Tagasiside küsimine, rahulolu uuringute läbiviimine, andmete analüüs ja võrdlus	Aprill 2019	ÕJ
<p>4. 3. 2. Huvigruppide esindajate tunnustamine (lapsevanemad, huvitegevus, partnerid sh teised lasteaiad/sõimed) süsteemselt lasteaias heaks tegutsemise eest</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tänuürituse läbiviimine 	Õa jooksul	D
5. RESSURSSIDE JUHTIMINE		
Eesmärk: On loodud turvaline ja mitmekülgne kasvukeskkond, tagades laste vaimse ja füüsilise tervise, heaolu, tasakaalu.		
5. 1. EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE		
5. 1. 1. Ressursside hindamisest tulenev parendustöö	Pidev	D
<p>5. 1. 2. Ressursside planeerimine arengukava tegevuskava realiseerimiseks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Köögi rajamine lasteaias 	Pidev 2018	D
<p>5. 1. 3. Projektide, annetuste ja ruumide rentimise kaudu eelarveliste ressursside suurendamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt EV 100 Igal lapsel oma pill – kajon ja trummipulgad soetamine 	Õa jooksul Sept	D

<ul style="list-style-type: none"> HITSA progetiiger projekti elluviimine 		
5. 1. 4. Eelarveliste kulude põhjendatus, ajaline planeerimine, eelarve koostamine 2018. aastaks	Pidev	D
5. 1. 5. Rühmade komplekteerimise jälgimine	Pidev	D
5. 1. 6. Lapsevanemate toel ja kaasabil laste kasvukeskkonna arendamine ühistegevuste kaudu, ühekordsete ja pikemaajaliste heategevusprojektide algatamine ja nendes osalemine	Õa jooksul	D
5. 2. MATERIAALTEHNILISE BAASI ARENDAMINE		
5. 2. 1. Õppe- ja mänguvahendite soetamine õppe-ja kasvatustegevuste mitmekesistamiseks <ul style="list-style-type: none"> Projektõppe läbiviimiseks vahendite soetamine Liikumistegevuseks vahendite uuendamine Suuskade soetamine 	Õa jooksul	D, ÕJ
5. 2. 2. Lapse kasvukeskkonna turvalisuse ning ohutu mänguvõimaluste tagamine <ul style="list-style-type: none"> Liikumis – ja ronimisraja loomine koridori Erinevate mängukohtade ja tegeluskastide juurde loomine 	Õa jooksul	D
5. 2. 3. Turvaline ja mitmekülgset arengut pakkuv õueala <ul style="list-style-type: none"> Regulaarne liiva uuendamine Piirdeaia ümberpaigutamine Õuesõppe klass, vahendite juurde soetamine 	Õa jooksul Õa jooksul	D, ÕJ

<ul style="list-style-type: none"> • Sildid puude/põõsaste juurde • Liiklusväljak (Rattarada), spordiväljak • "Muusikaseina" loomine õue 		
5. 2. 4. Esmaabikomplektide täiendamine rühmadesse	Sept 2018	D
5. 3. INFORESSURSSIDE JUHTIMINE		
5. 3. 1. Lasteasutuse tegevuse tutvustamine läbi kodulehekülje ja positiivse meediakajastuse	Pidev	ÕJ
5. 3. 2. Koostöö ja majasisene infosüsteem: koosolekud, infotunnid, nõupidamised	Pidev	D, ÕJ
5. 3. 3. IT vahendite soetamine <ul style="list-style-type: none"> • Data - projektori soetamine • Tahvelarvutid • Lamineerimismasina soetamine 	Õa jooksul	D, ÕJ
5. 3. 4. Digitaalne dokumendihaldus ja aruandluse infosüsteem: <ul style="list-style-type: none"> • Eliis kasutamine 	Õa jooksul	D
5. 3. 5. Info turvalisuse tagamine kõikidele huvigruppidele; andmekaitse rakendamine	Pidev	D
5. 4. SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID		
5. 4. 1. Säätlik majandamine: toimingute jälgimine	Pidev	D
5. 4. 2. Keskkonnateadliku mõtteviisi kujundamine: üritused lastele ja personalile, projektides osalemine, keskkonnasäästlik tarbimine	Pidev	D

7. Ürituste plaan 2018/2019

SEPTEMBER

kuupäev	sihtrühm	üritus	vastutaja/korraldaja	koht
05.09 kell 10.00	Kõik rühmad	Tarkusepäev	D, Putukahaldjad, ÕJ	Lasteaed
12.09 kell	Personal	Õa avaüritus	D, ÕJ, Putukahaldjad	Lasteaed
06.09- 26.09	Vanemad	Lastevanemate koosolekud 06.09 kell Linnuhaldja rühm 16.30 13.09 kell Lillehaldja rühm 17.00 19.09 kell Putukahaldja rühm 17.00 26.09 kell Metsahaldja rühm 16.30	Rühmaõpetajad, D, ÕJ	Rühmades
12.09	Õpetajad	Koolitus IAK/iseloomustuse koostamine	ÕJ, D	Lasteaed
18.09	Personal	Koolitus pos suhted ja pos distsipliin la-s. õpielu kvaliteet ja psühholoogiline heaolu la-s.	ÕJ	Lasteaed
.09	Kõik rühmad, vanemad	meisterduste näitus:	ÕJ	Lasteaed
26.09	Kõik rühmad, vanemad	Haldjariigi sügistrall	ÕJ, Annika, D, Lillehaldjad	Lasteaed

OKTOOBER

kuupäev	sihtrühm	üritus	vastutaja/korraldaja	koht
01.10	Kõik rühmad	Muusikapäev/ lasteaia sünnipäev/tänuüritus	Annika, D, ÕJ; rühmad	lasteaed
04.10	Personal	Õpetajate päev Kandles		Võru Kannel
.10	Personal	Õpetajate päev	D, ÕJ	lasteaed

NOVEMBER

kuupäev	sihtrühm	üritus	vastutaja/korraldaja	koht
.11	Kõik rühmad Lapsevanemad	Perepäev	Annika, ÕJ, Rühmad ise	lasteaed
	Kõik rühmad	Mardipäev	Hoolekogu?	Lasteaed
.11	Kõik rühmad	Kadripäev	Annika, Linnuhaldjad	Lasteaed

DETSEMBER

kuupäev	sihtgrupp	üritus	vastutaja/korraldaja	koht
03.12	Kõik rühmad	1.advent	Annika, <i>Lillehaldjad</i>	lasteaed
.12	Kõik rühmad	Teine advent - rühmas	rühmaõpetajad	lasteaed
.12	Kõik rühmad	Kolmas advent - rühmas	rühmaõpetajad	lasteaed

.12-.12	Kõik rühmad, vanemad	näitus– vanematega (hõbevalge)	rühmaõpetajad	Lasteaed
Alates.12	Kõik rühmad	Piparkookide küpsetamine ja kaunistamine	rühmaõpetajad	Lasteaed
	Putukahaldja lapsed, vanemad	Putukahaldja jõulupidu	Annika, ÕJ, D, rühmaõpetajad	Lasteaed
.12	Lillehaldja lapsed, vanemad	Lillehaldja jõulupidu	Annika, ÕJ, D, rühmaõpetajad	Lasteaed
.12	Metsahaldja lapsed, vanemad	Metsahaldja jõulupidu	Annika, ÕJ, D, rühmaõpetajad	Lasteaed
.12	Linnuhaldja lapsed, vanemad	Linnuhaldja jõulupidu	Annika, ÕJ, D rühmaõpetajad	Lasteaed
.12	Personal	Töötajate jõulupidu	D, ÕJ, Linnuhaldjad	

JAANUAR

kuupäev	sihtgrupp	üritus	vastutaja/korraldaja	koht
.01	Kõik rühmad	Kolmekuningapäev – (iga rühma kuuse põletamine)	Annika	Lasteaed

VEEBRUAR

kuupäev	sihtgrupp	üritus	vastutaja/korraldaja	koht
---------	-----------	--------	----------------------	------

	Putukad, Lilled, Mets	Vastlapäev	D, ÕJ	
.02	Kõik rühmad	Sõbrapäev, Haldjad Sõprusemaal - karneval	<i>Metsahaldjad</i>	Lasteaed
20.02	Kõik rühmad	Vabariigi aastapäev	<i>Annika, ÕJ, D, Putukahaldjad</i>	Lasteaed

MÄRTS

kuupäev	sihtgrupp	üritus	vastutaja/korraldaja	
08.03	Kõik rühmad	Tüdrukute päev rühmades	Rühmad	Lasteaed
.03	Kõik rühmad	Emakeelekuu – muinasjuttude jutustamine, teater	Rühmad, <i>Linnud</i>	Lasteaed
.03	Pedagoogid	Ümarlaud Kääpa kooli õpetajatega - vajadusel	ÕJ	Lasteaed

APRILL

kuupäev	sihtgrupp	üritus	vastutaja/korraldaja	koht
.04	Kõik rühmad, vanemad	Kevadnäitus -	Rühmad	Lasteaed
.04	Lapsed Personal	Munaveeretamine	<i>Putukad</i>	Lasteaed
.04	Lapsed, vanemad	Tervisepäev	TMK, ÕJ, D	Lasteaed

MAI

kuupäev	sihtgrupp	üritus	vastutaja/korraldaja	koht
.05	Kõik rühmad	<i>Võlurite trikitamine - lapsed</i>	<i>Pille</i>	
.05	Kõik rühmad, lapsevanemad	Kevadpidu	Annika, ÕJ, <i>rühmad</i>	Lasteaed
.05	Putukahaldja lapsed	Koolisaatmispidu	D, ÕJ, Annika, rühmaõpetajad	Lasteaed

JUUNI

kuupäev	sihtgrupp	üritus	vastutaja/korraldaja	koht
	Personal	Õppeaasta lõpetamine	D, ÕJ, Lillehaldjad	