

1. Rekisterinpitäjä	Terve Mieli ry Nurmijärvi Yhdistyksen rek. nro: 162.020 Puh: 045-332 1077 email: info(ät)terve-mieli.fi	
2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: Bror-Erik Skog email: be.skog(ät)terve-mieli.fi	
3. Rekisterit	Käytössä olevat rekisterit ovat: <ul style="list-style-type: none"> • R01 - Jäsenrekisteri Kilta • R02 - Uudet jäsenet • R03 – Jäsenmaksuilmoitus sähköpostitse / kirjeitse • R04 - Jäsenmaksun maksanut/maksamatta • R05 – Jäsenkirje sähköpostitse / kirjeitse • R06 – Tapahtumiin osallistuneet 	
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen oikeutettu etu jäsensuhteen perusteella. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on jäsenyyden hoitaminen: palvelujen tuottaminen, kehittäminen ja suunnitteleminen sekä viestintä, markkinointi ja mielipidetutkimus.	
5. Rekisterien tietosisältö	Rekisterien tietosisältö ovat lueteltu rekisteriselosteissa liitteessä (1) taulukoissa 1...6.	
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröityä koskevat henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, Mielenterveyden keskusliitto ry:ltä (MTKL) ja Posti Group Oyj:ltä (osoitepäivitykset).	
7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Emme luovuta henkilötietoja EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle.	

<p>8. Tiedon säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterin R01 tiedot ovat järjestelmän toimittajan palvelimella ja niitä voidaan käsitellä järjestelmän ylläpitoon tai viankorjaukseen liittyen. Osoitetietoja luovutetaan jäsenkorttien valmistamista ja postitusta sekä jäsenetulehti Revanssin postitusta varten. Puhelinnumero voidaan luovuttaa yhteistyökumppanille mielipidetutkimusta varten.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Sähköisessä muodossa olevat R01 rekisterin tiedot säilytetään liiton (MTKL) tietojärjestelmässä. Rekisterien R02-R06 tiedot ovat sähköisesti arkistoituna ja säilytetään yhdistyksen tietojärjestelmissä. Kaikkien rekisterien osalta käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Rekisterien tietojen käyttöoikeudet on rajattu nimetyille toimihenkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Manuaalinen aineisto tuhoetaan viimeistään (4) kk sen sähköiseen muotoon muuttamisen jälkeen. Säilytämme jäsenten henkilötiedot yhden vuoden jäsenyyden lakkaamisen jälkeen sekä kurseille, koulutuksiin ja tapahtumiin osallistuneiden ym. arkistoidut henkilö- ja osallistumistietoja kolme (3) vuotta kurssin tai tapahtuman päättymisen jälkeen.</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on talletettu rekisteriin ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista. Tarkastaminen tapahtuu toimittamalla kirjallinen, allekirjoitettu tarkastuspyyntö. Ohjeet ja tarkastuspyyntö-lomakkeen voi tilata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soittamalla yhdistyksen sihteerille puh. 045-332 1077 tai - pyytämällä lomaketta yhdistyksen kotisivun ”Yhteyden otto” lomakkeen avulla. <p>Toimitamme vastauksen tarkastuspyynnön tehneen jäsenen tai asiakkaan rekisterissämme olevaan osoitteeseen.</p> <p>Rekisteröidyn pyynnöstä henkilötietoihin tehdään tarvittavat oikaisut ja täydennykset sekä poistetaan käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset ja vanhentuneet tiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely, luovuttaminen mielipidetutkimuksia sekä lehtipostitusta varten ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p>
<p>11. Tietoja käsittelevät tahot</p>	<p>Terve Mieli ry:n valittujen henkilöiden lisäksi rekisterin R01 tietojen käsittelyyn osallistuvat myös Mielenterveyden keskusliitto ry:n työntekijät. Kaikki ovat hyväksyneet käyttöehdot ja tehneet sopimuksen järjestörekisterin yhteiskäytöstä.</p>

REKISTERISELOSTEET

Taulukko 1			
Rekisteri		R01 - Jäsenrekisteri Kilta	
Kuvaus		Varsinaisten jäsenien perustiedot (yhteystiedot), liittymistieto ym. Rekisteri päivitetään ja ylläpidetään tarpeen vaatiessa.	
Rekisterin tietosisältö		<ul style="list-style-type: none"> • Etu- ja sukunimi • Yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) • Syntymävuosi • Sukupuoli • Taustajärjestö tai muu organisaatio • Jäsenyyden ja/tai asiakkuuden alkamis- ja päättymisajankohta • Mielenterveyden keskusliiton ja sen jäsenyhdistysten luottamustoimet • Mielenterveyden keskusliiton myöntämät ansiomerkit • Erityisruokavalio (kursseille ja tapahtumiin ilmoittautumisen yhteydessä) • Suoramarkkinointiluvat ja -kiellot • Mielipidetutkimukseen lupa/kielto • Laskutus sähköpostitse / kirjeitse • Jäsenkirjeet sähköpostitse / kirjeitse • Jäsenmaksu maksettu meneillään/edellinen vuosi • MTKL jäsenkortin tilaus 	

Taulukko 2			
Rekisteri		R02 – Uudet jäsenet – Google Forms	
Kuvaus		Rekisteriin kirjataan uusien jäsenien nimi ja yhteystiedot jäsenhakemustilanteessa.	

Rekisterin tietosisältö		<ul style="list-style-type: none"> • Aikaleima • Etunimi • Sukunimi • Katuosoite • Postinumero • Postitoimipaikka • Maa • Puhelinnumero • Syntymävuosi • Sukupuoli • Kieli • MTKL jäsenkorttitilaus (K/E) • Revanssi lehti (K/E) • Jäsenmaksuilmoituksen sähköpostitse (K/E) • Jäsenkirjeet sähköpostitse (K/E) • Suostumus mielipidetutkimuksiin (K/E) • Sähköpostiosoite • Lisätiedot 	
-------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Taulukko 3			
Rekisteri		R03 – Jäsenmaksuilmoitus sähköpostitse / kirjeitse	
Kuvaus		Rekisteriin kirjautuu jäsenmaksuilmoituksen sähköpostitse tai kirjeitse saanut jäsen.	
Rekisterin tietosisältö		<ul style="list-style-type: none"> • Id • Nimi • Nimitarkenne • Lisäosoite • Jakeluosoite • Postiosoite • Postimaa • Email osoite 	

Taulukko 4			
Rekisteri		R04 – Jäsenmaksun maksanut/maksamatta	
Kuvaus		Rekisteriin kirjautuu maksaneet tai maksamatta jättäneet jäsenet	

Rekisterin tietosisältö		<ul style="list-style-type: none"> • Id • Nimi • Nimitarckenne • Lisäosoite • Jakeluosoite • Postiosoite • Postimaa • Email osoite 	
-------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Taulukko 5			
Rekisteri		R05 – Jäsenkirje sähköpostitse / kirjeitse	
Kuvaus		Rekisteriin kirjautuu jäsenkirjeen sähköpostitse tai kirjeitse saanut jäsen.	
Rekisterin tietosisältö		<ul style="list-style-type: none"> • Id • Nimi • Nimitarckenne • Lisäosoite • Jakeluosoite • Postiosoite • Postimaa • Email osoite 	

Taulukko 6			
Rekisteri		R06 – Tapahtumiin osallistuneet	
Kuvaus		Rekisteriin kirjautuu tapahtumiin osallistuneiden henkilö- ja osallistumistietoja	
Rekisterin tietosisältö		<ul style="list-style-type: none"> • Tapahtuma • Ajankohta • Nimi • Puhelinnumero • Sähköpostiosoite • Kyydin tarve • Ruokavalio rajoite • Lisätietoja 	